



Guide du Parent Référent

MGBB • 05/09/2026



Sommaire

Le rôle du parent référent

Infos pratiques

Internet & Réseaux sociaux

Planning

Préparer un match en 5 points

Divers



Son rôle

Qui suis-je ?

- ☞ Je suis le relais d'information entre le bureau et les membres de l'équipe.
- ☞ Je suis la personne privilégiée pour faire le lien entre les membres du Conseil d'administration et les joueur(se)s ainsi que les parents.

Que fais-je ?

- ☞ Je diffuse les informations par mail ou Whatsapp aux membres de l'équipe et je leur laisse mes coordonnées afin qu'ils me préviennent en cas d'absence ou de problème.
 - ☞ J'organise les transports pour les matchs à l'extérieur et les permanences pour le bar lors des matchs à domicile.
Au début du championnat, le responsable des plannings me communique le calendrier des matchs, J'établis les roulements, les diffuse aux membres de l'équipe.
J'en adresse un exemplaire au responsable des plannings.
-



Infos Pratiques

Charte de bonne conduite
Déclaration d'accident
Arbitrage et règles de basket

...

<https://mgbb.fr/index.php/presentation/>

⚙️ L'ESSENTIEL

Entraînements

Résultats des équipes

Permanences

Rencontres du Week-end

Encadrement des équipes

Inscription au MGBB

♣️ LE CLUB

Présentation

Informations pratiques

La BOUTIQUE du MGBB

L'agenda du MGBB

Les salles de basket

SPONSORS du MGBB

Actualité

Nouvelles des équipes

Archives

Et aussi ...



Internet & Réseaux sociaux

Page équipe

Photo de l'équipe

Lien vers le championnat sur ffbb.com

😊 EQUIPES MASCULINES

SeniorsM-1(Julien)

U17M-1(Nicolas)

U15M-1(Laurent/Hervé)

U15M-2(Nathan)

U13M-1(Nicolas)

U13M-2(Vincent)

U13M-3(Elodie)

U11M-1(Richard)

U11M-2(Noan/Loris)

U11M-3(Lou/Mailie)

U11M-4(Clément)

U9M-1bleu(Arthur/Martin)

U9M-2blanc(Alice/Paloma)

U9M-3blanc(Maël/Enzo)

😊 EQUIPES FEMININES

SeniorsF-1(Quentin)

U18F-1(Quentin)

U15F-1(Jérôme/Guillaume)

U15F-2(A déterminer)

U13F-1(Sébastien/Romain)

U13F-2(Olivier)

U11F-1(Pauline/Camille)

U11F-2(Corinne/Sébastien)

U9F-1blanc(Bleuenn/Maiwenn)

U9F-2blanc(Anna/Cassandre)

Baby basket (U6/U7)

Micro Basket (U4/U5)

/!\ Vérifier que les informations affichées sont correctes. En cas d'erreur/question : communication@mgbb.fr



Internet & Réseaux sociaux

Nouvelles de l'équipe : rédiger un petit article (avec 1 photo) et l'envoyer à guy.yhuel@mgbb.fr

Exemple : <https://mgbb.fr/index.php/2023/06/05/nouvelles-des-equipes-les-u11-filles/>



Résultat du we (avec 1 photo) à envoyer à rozenn.yhuel@mgbb.fr

Fonctionnement du site mgbb.fr :





Planning

Le **planning** du prochain **week-end** est disponible en début de semaine sur le site du club :

<https://mgbb.fr/index.php/rencontres-du-week-end/>

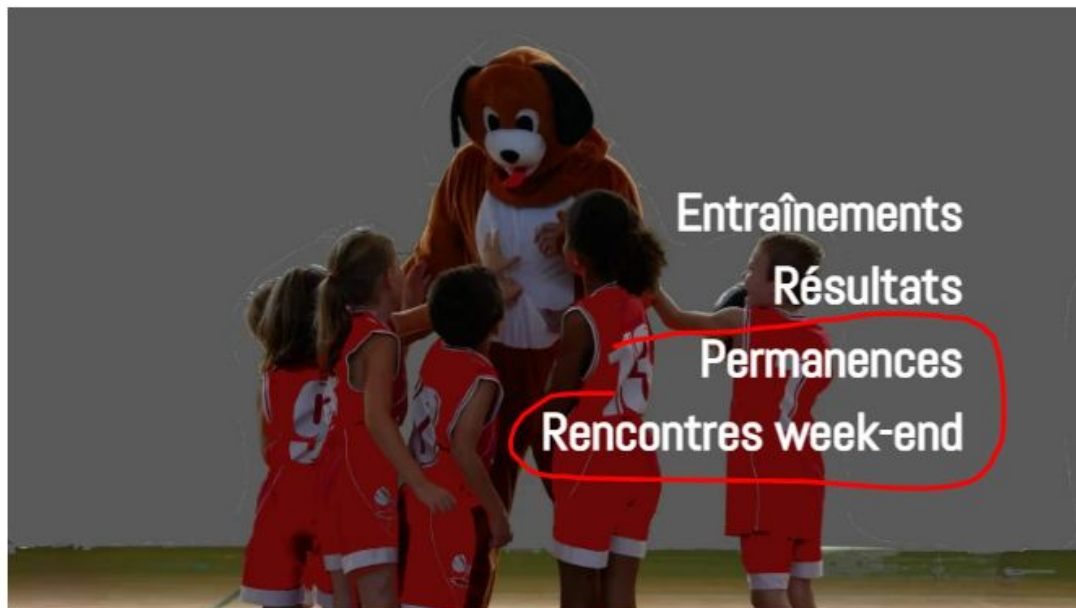
Il est également envoyé par eMail aux **coachs, parents référents**, ainsi qu'aux **responsables de salle, arbitres** et **joueurs** sollicités par la **table de marques**.





Planning

Les **permanences** des prochaines semaines sont également consultables :



ENTRER SUR LE SITE





Préparer un match en 5 points

1/ Vérifier sur le planning les dates/heures/salle du match, en cohérence avec ffbb.com qui est utilisé par nos adversaires.

/!\ Ne pas hésiter à consulter le site internet de l'adversaire pour vérifier les dates/heures/salle.



Préparer un match en 5 points

2/ Vérifier sur le **planning** les sollicitations diverses : **arbitrage**, **tables de marques**, dates/heures des matchs pour les coachs qui sont par ailleurs joueurs.

/!\ En cas d'absence à domicile (arbitrage, table), un joueur sollicité doit se faire remplacer.

/!\ En cas d'erreur/question : commission.planning@mgbb.fr



Préparer un match en 5 points

3/ Organiser le roulement habituel pour le **bar, le **lavage** de tous les maillots, le **goûter**..., le **transport** (WhatsApp, fichier partagé, eMail...).**

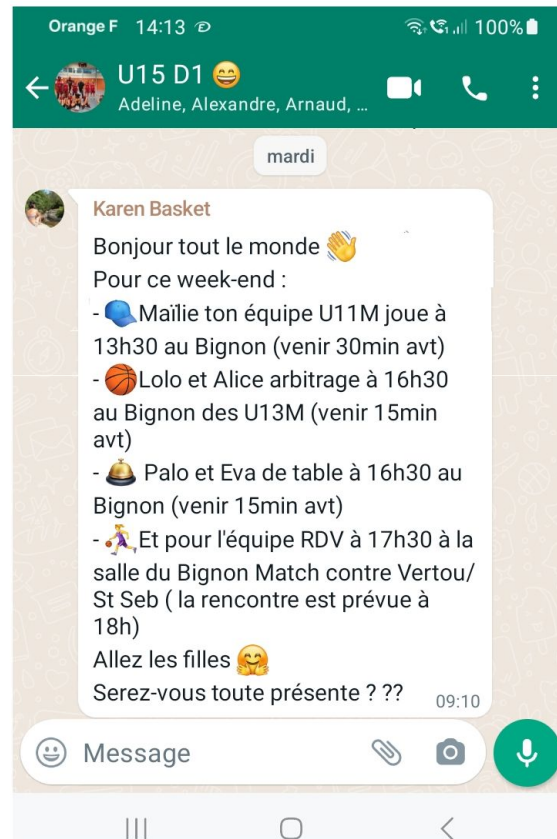
Définir un **point de rencontre** et l'**heure de RDV** en fonction du temps de transport (et des bouchons éventuels).

Transporter les coachs qui ne sont pas véhiculés.



Préparer un match en 5 points

4/ Convoquer les joueurs pour le match
de l'équipe (minimum 30 min avant,
selon les besoins du coach)
et pour diverses sollicitations
arbitrage / tables de marques
(minimum 15 min avant).





Préparer un match en 5 points

5/ Préparer le Trombinoscope de la catégorie : utile pour la préparation d'une rencontre dans e-Marque (n° licences,...)

/!\ Document fourni par la **Commission Technique** par Mail au lancement de la saison :



/!\ Document obligatoire pouvant être réclamé par l'adversaire !

/!\ En cas d'erreur/question : commission.technique@mgbbs.fr



Divers

Relayer les infos importantes : matchs de l'Hermine, [calendrier](#) des manifestations du club etc...

Ecole d'arbitrage : Dates indiquées sur le planning des [entraînements](#).

Recherche de tournois : ajouter en Cc tournoi@mgbb.fr

Recherche de sponsors : sponsoring@mgbb.fr
